



Dodatek č. 2 Zakládací listiny Farní charity Vlašim ze dne 10.10.1996
ve znění Zřizovací listiny ze dne 20.2.2003 a Dodatku č. 1 ze dne 1.9.2009

Tímto Dodatkem se dále vydává úplné znění zřizovacího dokumentu, které nabývá účinnosti dnem 1.5.2019.

Úplné znění:

Zřizovací dekret

arcibiskupa pražského, kardinála Dominika Duky OP, jímž se zřizuje podle ustanovení kán. 114-117 Kodexu kanonického práva (dále jen CIC) a podle § 4 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, církevní právnická osoba s názvem

CHARITA VLAŠIM

1. Označení zřizovatele: Arcibiskupství pražské, IČ: 00445100
Hradčanské náměstí 56/16, 118 00 Praha 1 – Hradčany,
zastoupené arcibiskupem pražským
kardinálem Dominikem Dukou OP
2. Název právnické osoby: Charita Vlašim
3. Sídlo právnické osoby: Lidická 1715, 258 01 Vlašim
4. Řízení právnické osoby: Statutárním orgánem Charity Vlašim (dále jen „Charita“) je ředitel, který jedná ve všech záležitostech samostatně. Ředitel řídí činnost Charity, zastupuje Charitu ve všech věcech, koordinuje veškeré aktivity s Arcidiecézní charitou Praha (dále jen „ADCH“) a duchovním správcem farnosti. Při své činnosti se řídí metodickými pokyny ředitele ADCH a biskupského vikáře pro diakonii.

Ředitele Charity jmenuje a odvolává biskupský vikář pro diakonii po předchozím projednání s prezidentem a ředitelem ADCH. Biskupský vikář pro diakonii je povinen vyžádat si ke jmenování a odvolání ředitele Charity vyjádření duchovního správce farnosti, ve které Charita sídlí.

Koncepční a metodické vedení Charity přísluší řediteli ADCH.
Prezidentovi ADCH přísluší koordinace duchovní oblasti Charity.

5. Způsob jednání:

Statutární orgán jedná samostatně, není-li dále stanoveno jinak. Statutární orgán se podepisuje tak, že k názvu právnické osoby připojí svůj podpis s vyznačením funkce. Při mimořádné správě (viz Hospodaření Charity) se k platnosti právního jednání vyžaduje písemný souhlas zřizovatele. Zřizovatel udělí souhlas k danému právnímu jednání vždy písemně, a to obvykle tak, že k vyjádřenému souhlasu na listině o právním jednání připojí podpis statutárního orgánu s vyznačením funkce a názvu zřizovatele. Zřizovatel může souhlas k danému právnímu jednání udělit i na samostatné listině a dále rovněž pro vymezený okruh jednání.

6. Právní postavení:

Charita je podle ustanovení kán. 114-117 Kodexu kanonického práva (dále jen CIC) a podle § 4 zákona č. 3/2002 Sb., o svobodě náboženského vyznání a postavení církví a náboženských společností, účelovým zařízením církve římskokatolické; jejím posláním je pomoc lidem v nouzi na principech křesťanské lásky.

Charita je zřízena Arcibiskupstvím pražským jako samostatná právnická osoba se samostatnou právní subjektivitou.

7. Působnost právnické osoby :

Charita působí na území Římskokatolické farnosti Vlašim. Dle rozhodnutí biskupského vikáře pro diakonii může působit i na území jiných farností.

8. Předmět činnosti:

Hlavní činnost Charity je dána účelem a posláním církve římskokatolické a posláním charitní služby v této církvi. V místě své činnosti Charita plní zejména tyto úkoly:

- a) úkoly uložené zřizovatelem, resp. diecézním biskupem nebo jím ustanoveným biskupským vikářem;
- b) organizačně připravuje zřizování charitativních domovů, ústavů a dalších obdobných institucí (registrované sociální služby podle platných zákonů včetně příslušných vyhlášek), zajišťuje jejich provoz, organizuje a poskytuje další služby, zejména sociální (zákon o sociálních službách včetně příslušných vyhlášek) a zdravotní;
- c) spolupracuje s dalšími křesťanskými i občanskými charitativními a humanitárními sdruženími;
- d) organizuje a koordinuje pomoc při případných přírodních a jiných katastrofách;
- e) organizuje, realizuje a koordinuje Tříkrálovou sbírku Charity ČR;
- f) zajišťuje, realizuje a organizuje vzdělávací a výchovné aktivity (semináře, kurzy, výcviky), dále ucelené vzdělávací programy v oboru sociální a zdravotní péče, pedagogiky, práva, psychologie, personalistiky, ekonomiky apod.;
- g) provozuje obecně prospěšnou službu zaměstnávání osob se zdravotním postižením nebo osob ohrožených sociálním

- vyločením podle principů sociální ekonomiky;
- h) rozvíjí práci s rodinou, pracuje s dětmi a mládeží ve formě volnočasových aktivit, realizuje zejména sociálně aktivizační služby pro rodiny s dětmi poskytované formou terénní, popřípadě ambulantní péče;
 - i) realizuje hlídání a péči o děti ve věku od 1 roku do 7 let pro rodiny s dětmi ve smyslu příslušného zákona (Dětská skupina).

Vedlejší činnost Charity slouží k podpoře hlavní činnosti a vytváření ekonomických zdrojů pro zajišťování hlavní činnosti. Mezi vedlejší činností patří zejména pořádání veřejných sbírek, organizování benefičních kulturních, sportovních a společenských akcí a propagační činnost. Ve vedlejší činnosti Charita také může podnikat, jedná se např. o pronájem, nákup a prodej za účelem dalšího prodeje a prodej.

9. Hospodaření:

Charita jakožto veřejná církevní právnická osoba se při hospodaření se svým majetkem řídí jak ustanoveními V. knihy CIC, tak předpisy práva partikulárního, tj. zejména obecně závaznými nařízeními ČBK, dále zvláštními směrnicemi vydanými pražským arcibiskupem o hospodaření s majetkem (srov. CIC kán. 1276) a zákony, popř. jinými právními předpisy arcibiskupa pražského.

Ředitel Charity každý rok po podání daňového přiznání předloží biskupskému vikáři pro diakonii ke kontrole hospodaření za uplynulý rok a záměry na příští rok ke schválení. Ředitel předloží výsledovky projektů, roční uzávěrku, audit, daňové přiznání, vyplněný dotazník o činnosti, výroční zprávu apod. Biskupský vikář provede kontrolu s ředitelem Arcidiecézní charity či jeho zástupcem a může si přizvat další odborné pracovníky (např. ekonoma ADCH, metodika ADCH). Charita získává k zabezpečení své činnosti ekonomické prostředky zejména:

- a) z dotací a grantů
- b) z výnosů kostelních sbírek, ostatních sbírek a kulturních akcí,
- c) z výnosů vlastního majetku,
- d) z darů a dědictví,
- e) z vlastní hospodářské činnosti (ubytování, koupě a prodej apod.)

Návrh rozpočtu Charity předkládá ředitel Charity do konce předcházejícího roku řediteli ADCH ke schválení.

Charita hospodáří podle schváleného rozpočtu sestaveného pro příslušný kalendářní rok.

Výroční zpráva o činnosti a hospodaření Charity za kalendářní rok bude zveřejněna nejdéle do 30. června následujícího kalendářního

roku na webových stránkách Charity.

Řádná správa zahrnuje vždy uplatnění žádosti i samotná smlouva o jakoukoliv dotaci v libovolné výši, která finančně zabezpečuje provoz Charity (ministerstva, kraje, obce apod.). Dále do řádné správy patří pořízení osobního automobilu do výše 350.000 Kč.

Mimořádná správa vyžaduje k platnosti právního jednání písemný souhlas zřizovatele.

Mimořádnou správou je:

- a) uzavření nájemní smlouvy k nemovitostem nebo movitým věcem s dobou nájmu nad 2 roky;
- b) uzavření smlouvy o výpůjčce k nemovitostem;
- c) uzavření smlouvy o dílo, kupní smlouvy a pořízení dlouhodobého hmotného či nehmotného majetku s cenou přesahující částku 150.000,- Kč;
- d) uzavření smlouvy o dotaci či grantu, případně přijetí rozhodnutí o dotaci či grantu, kde finanční spoluúčast organizace přesahuje částku 150.000,- Kč;
- e) uzavření smlouvy o peněžité zápůjčce či daru třetím osobám přesahující částku 50.000,- Kč;
- f) uzavření smlouvy, dohody nebo jiné právní jednání, včetně smlouvy o budoucí smlouvě, dohody o doplnění obsahu smlouvy, jiné dohody o doplnění obsahu smlouvy a jednostranné nebo jednostranná právní jednání:
 - 1. jejichž předmětem je zatěžování majetku včetně úvěru, nebo vzdání se práva, úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k nemovitým věcem, nebo
 - 2. jejichž předmětem je úplatný nebo bezúplatný převod či přechod vlastnictví k movitým věcem, nebo jiným majetkovým hodnotám, jejichž cena či hodnota plnění přesahuje částku 150.000,- Kč, výjimkou je pořízení automobilu (viz řádná správa),
 - 3. které zakládají účast v jiných subjektech založených za účelem podnikání, nebo
 - 4. které zakládají ručení nebo solidární závazek.

10. Doba trvání:

Charita se zřizuje na dobu neurčitou. Charity zřízené jako církevní právnické osoby zanikají podle kán. 120 a kán. 121 CIC, tj. zejména zrušením, popř. sloučením ze strany arcibiskupa pražského.

Dnem zániku Charity přechází její majetek, majetková práva a závazky na zřizovatele, tj. na Arcibiskupství pražské, při zachování případné vůle dárců. V rozhodnutí o zrušení nebo sloučení Charity může být také výslovně určen jiný právní nástupce. Tímto nástupcem může být pouze církevní právnická osoba.

11. Změny zakládací listiny Změny zakládací listiny budou schvalovány zřizovatelem.
12. Ostatní: Bližší specifikace činnosti, vnitřního členění a vztahů k ostatním církvím a jiným právníckým osobám je uvedena ve Stanovách Charity.

V Praze dne 23. 4. 2019



kardinál Dominik Duka OP
arcibiskup pražský



OVĚŘENÍ - LEGALIZACE

Běžné číslo ověřovací knihy O II 954/2019-----
-----Ověřuji, že níže uvedená osoba:-----
Mons. Dominik kardinál Duka, nar. 26.04.1943,-----
bydliště Praha 1, Hradčany, Hradčanské nám. 56/16,
uznala přede mnou podpis na listině za vlastní.---
Totožnost uvedené osoby byla prokázána.-----

V Praze dne 23.04.2019



Ivana Nykodymová
„notářský tajemník“
pověřená JUDr. Bohdanem Halladou
notářem v Praze

